

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ
«Ясеновской детский сад»
С.А.Останина



Приказ № 43
от «15» 01 2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ «Ясеновской детский сад»
на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции	в течении года	заведующий
1.3	Представление общественности результатов самообследования ДОУ	апрель	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	март	заведующий
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	заведующий

2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	заведующий
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	заведующий
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	заведующий
2.6	Распределение выплат стимулирующего характера	ежемесячно	заведующий
2.7	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	июнь	заведующий
2.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующий
2.9	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	аттестационная комиссия
2.10	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с	Декабрь	воспитатели групп

	коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	воспитатели групп
3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь апрель	воспитатели групп
3.4	Организация выставки рисунков воспитанников дошкольного учреждения «Мои права»	январь февраль	воспитатели групп
3.5	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	заведующий
4.2	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	заведующий
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	заведующий воспитатели групп

4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ДОУ	апрель	секретарь Осипова Е.В.
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	заведующий секретарь