



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ**
(городской округ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2016 г.

г. Ефремов

№ 1/148

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов

В целях систематизации работы по установлению заработной платы руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2015 № 178 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Ефремов, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрации муниципального образования город Ефремов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (приложение № 1).
2. Утвердить Показатели эффективности работы учреждений и деятельности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (приложение № 2).
3. Утвердить Шкалу перевода первичных баллов, полученных руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, согласно Показателям муниципального образования город Ефремов, согласно Показателям эффективности деятельности руководителей учреждений, в процентные доли к должностным окладам (приложение № 3).
4. Утвердить Перечень критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (приложение № 4).

5. Утвердить Шкалу перевода первичных баллов, полученных руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов согласно Перечню критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (приложение № 5).

6. Утвердить Размеры кратностей для установления должностных окладов руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов (приложение № 6).

7. Утвердить состав комиссии по установлению должностных окладов, выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов (приложение № 7).

8. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Негликева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

9. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 26.02.2015 № 386 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов».

10. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
город Ефремов**

С.Г. Байтабаев



Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2015 № 178 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Ефремов, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Постановление № 178), приказом министерства образования Тульской области от 29.08.2014 №804 «О выплатах стимулирующего характера и формировании должностных окладов руководителям государственных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области».

1.2. Положение регламентирует порядок оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – комитет и учреждение соответственно), с учетом показателей эффективности работы учреждений и деятельности их руководителей и включает в себя:

- формирование должностных окладов;
- перечень видов выплат стимулирующего характера, порядок их установления; материальную помощь.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях:
- стимулирования труда руководителей учреждений;
- повышения эффективности контроля за результатами труда руководителей учреждений.

1.4. Выплаты производятся руководителям учреждений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, по согласованию с Советом районной профсоюзной организации работников образования, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда сотрудников учреждений.

1.5. Должностные оклады, выплаты стимулирующего характера устанавливаются комиссией по установлению должностных окладов и выплат стимулирующего характера руководителям учреждений (далее – Комиссия). Комиссия создается комитетом, в состав Комиссии входит председатель

Совета районной профсоюзной организации работников образования и науки РФ, председатель муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ефремов «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию), председатель финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов (по согласованию).

2. Формирование должностных окладов руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов

2.1. Должностной оклад руководителей муниципальных учреждений определяется трудовым договором.

2.2. Должностной оклад руководителей муниципальных учреждений устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу муниципального учреждения, с округлением до рублей и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

2.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения не может превышать восьмикратный размер.

3. Выплаты стимулирующего характера, порядок их установления

3.1. Руководителям учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячные премии,
- премии за интенсификацию и высокие результаты работы,
- единовременные стимулирующие выплаты (премии).

3.2. Руководителям учреждений устанавливаются ежемесячные премии к должностному окладу в соответствии с Показателями эффективности работы учреждений и деятельности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (приложение № 2) на основании сведений, предоставляемых до 31 августа каждого года в комитет руководителями учреждений.

3.3. Размер ежемесячной премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителей учреждений с 1 сентября на срок до 1 года по итогам прошедшего учебного года Комиссией, в состав которой входит председатель Совета районной профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ.

3.4. Размер ежемесячных премий вновь назначенным руководителям устанавливается в соответствии с п. 3.3. с учетом имеющихся оснований.

3.5. При определении размера ежемесячных премий устанавливается итоговое количество баллов с учетом приложения № 2 настоящего постановления, которое переводится в проценты в соответствии со «Шкалой перевода первичных баллов, полученных руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, согласно Показателям

учреждений, в процентные доплаты к должностным окладам» (приложение № 3), утверждаемой учреждением.

3.6. Итоговое количество баллов – результат суммирования конкретных баллов по каждому показателю приложения № 2 настоящего постановления, подлежащих ответственности по документам учреждений. Установление итоговых баллов осуществляется в приведенной ниже форме:

ОУ или ДОУ	ФИО руководителя	Квалификационная категория руководителя	Должностной оклад	Основания для установления доплат из Приложения №2					Итого
				1		2		ит.д.	
				а	б	а	б		
					3...35	а	б		

3.7. Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей учреждений определяется ежегодно или ежеквартально пропорционально суммарному баллу согласно Перечня критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей муниципальных учреждений муниципального образования города Ефремов, подведомственных комитета по образованию администрации муниципального образования города Ефремов (приложение № 4) и в соответствии со шкалой перевода первичных баллов, полученных руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования города Ефремов, согласно Перечню критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (приложение №5), при этом максимально возможный размер стимулирующей выплаты не должен превышать 100% должностного оклада.

3.8. Единовременные стимулирующие выплаты (премии) устанавливаются за:

- своевременную и качественную подготовку учреждения к новому учебному году;

- достижение высоких показателей профессиональной деятельности;
- качественное выполнение особо важных работ.

Максимальный размер единовременной стимулирующей выплаты – до 100% должностного оклада.

3.9. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам приказом комитета.

4. **Деятельность комиссии по установлению должностных окладов, выплат стимулирующего характера руководителями учреждений**

4.1. В целях установления должностных окладов и выплат стимулирующего характера руководителям учреждений создается Комиссия. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции,

5

Менее половины ее членов:

- определения кратности соотношения средней заработной платы, применяемой для установления оклада;

- установления премирования руководителей учреждений, в том числе установление единовременных стимулирующих выплат.

4.2. Руководители учреждений представляют в комитет материалы о результатах своей деятельности, которые рассматриваются специалистами комитета по направлениям деятельности. Материалы необходимы для установления размеров и видов премий и размера кратности, применяемой для установления оклада. По результатам анализа представленных материалов специалисты комитета готовят информацию для представления в Комиссию. При подготовке информации учитываются объемные показатели деятельности муниципальных учреждений, установленные Постановлением № 178, Показатели эффективности работы учреждений и деятельности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования города Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования города Ефремов (приложение № 2) и Перечень критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей муниципальных учреждений муниципального образования города Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования города Ефремов (приложение № 4).

4.3. Специалисты комитета осуществляют проверку достоверности представленных руководителями материалов, проводят предварительную оценку деятельности, присваивают каждому показателю соответствующие баллы, разрабатывают рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности учреждений и направляют пакет документов на рассмотрение Комиссии.

Комиссия рассматривает представленную специалистами комитета информацию по каждому учреждению и принимает решение открытым голосованием:

- о размере кратности, применяемой для установления оклада;
- о размере стимулирующих выплат.

4.4. Решение Комиссии о размере кратности, применяемой для установления оклада, принимается на основе объемных показателей деятельности каждого учреждения, утвержденных Постановлением № 178 и в соответствии с таблицей «Размеры кратностей для установления должностных окладов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования города Ефремов» (приложение № 6). В результате рассмотрения объемных показателей деятельности Комиссия принимает решение о размере кратности, которое заносится в протокол заседания Комиссии, согласовывается с председателем, и на его основании издается приказ комитета.

4.5. Решение Комиссии о размере ежегодных премий, о выплате премии за интенсивность и высокие результаты работы, о выплате единовременной стимулирующей выплаты (премии) оформляется протоколом, на основании которого издается приказ комитета.

6

4.6. Единоразовные стимулирующие выплаты (премии) производится по представлению специалистов комитета и оформляется приказом комитета.

4.7. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

4.8. Повышение, снижение или отмена выплат стимулирующего характера относится к компетенции Комиссии.

Комиссия согласовывает, утверждает и направляет рекомендации в учреждения, подведомственные комитету, с целью принятия мер по устранению причин, приведших к низкому значению показателей.

5. Условия повышения, снижения и отмены выплат стимулирующего характера

5.1. В течение календарного года выплаты стимулирующего характера могут быть увеличены с учетом эффективности работы руководителя.

5.2. В течение календарного года выплаты стимулирующего характера могут быть отменены или их размер может быть уменьшен при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
 - нарушении законодательства Российской Федерации и Тульской области, Устава учреждения;
 - нецелевом использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
 - нецелевом и неэффективном использовании бюджетных средств, нарушении нормативных правовых актов, регламентирующих привлечение внебюджетных средств;
 - несвоевременном прохождении процедур лицензирования, государственной аккредитации учреждения из-за невыполнения мероприятий, находящихся в компетенции руководителя данного учреждения;
 - нарушении исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов в вышестоящие организации);
 - нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - невыполнении или несвоевременном исполнении поручений, приказов и иных локальных актов учреждения.
- 5.3. Повышение, снижение или отмена выплат стимулирующего характера оформляется приказом комитета на основании решения Комиссии.

6. Другие вопросы оплаты труда

Руководителю учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

Выплаты в виде материальной помощи руководителю учреждения могут осуществляться в следующих случаях:

при наступлении непредвиденных обстоятельств (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;

в связи с болезнью самого руководителя, либо членов его семьи (дети, родители, супруг(а));

в связи со смертью родственников (дети, родители, супруг(а)); в иных случаях на заслуженный отдых;

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает председатель комитета на основании личного письменного заявления руководителя учреждения.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится на основании приказа комитета.

Руководителям учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
города Ефремов
от «27.07.2016» № 1148
№

**Показатели эффективности работы учреждений и деятельности
руководителей муниципальных учреждений муниципального образования
города Ефремов, подведомственных комитету по образованию
администрации муниципального образования города Ефремов**

№ п/п	Показатели	макс баллы
1.	Подготовка учреждений к новому учебному году (текущий, капитальный ремонт за счет привлеченных дополнительных средств).	10
2.	Техническое и санитарное состояние учреждений: а) контроль за расходованием энергоресурсов (организация режима экономии); б) своевременная подготовка к отопительному сезону: - учреждения, имеющие школьную котельную; - учреждения с централизованным отоплением; в) благоустройство территории учреждения.	5 10 5 5
3.	Организация 2-х разового горячего питания для учащихся 6-11 классов с привлечением внебюджетных средств: а) от 30 до 50% детей; б) от 51 до 80% детей; в) от 81 до 100% детей.	3 5 7
4.	Экспериментальная и инновационная работа в масштабе учреждения: а) профильные классы (кроме универсальных); б) углубленное изучение предметов; в) раннее изучение иностранного языка в дошкольном образовательном учреждении; г) введение второго иностранного языка; д) введение индивидуальных групповых занятий; е) введение новых курсов; ж) работа в режиме пилотной школы по внедрению ФГОС основного общего образования; з) организация и проведение промежуточной аттестации; и) введение ИУП в рамках ШП и ПО.	3 – за каждый класс 5 – за каждый предмет 3 3 3 – за группу 2 – за курс 10 – за каждый класс 2 – за каждый класс (не более 20) 15

5.	Положительная динамика образовательных результатов обучающихся по итогам года за 2 последних учебных года	5
6.	Работа по повышению качества образования: а) преодоление пороговых баллов по всем сдаваемым предметам всеми участниками ЕГЭ; б) превышение среднего балла по району по сдаваемым предметам в) наивысший в районе балл по сдаваемому предмету 9класс, 11 класс; г) наличие выпускников 9-го класса, не преодолевших пороговый балл; д) наличие выпускников 11-го класса, не преодолевших пороговый балл; ПРИМЕЧАНИЕ: при расчете данного показателя не учитываются учащиеся ЕГЭ, выпускники учреждения СПО.	7 3 (за предмет) 2 (за ученика) «<» 3 (за каждого ученика по каждому сдаваемому предмету) «<» 3 (за каждого ученика по каждому сдаваемому предмету) «<» 3 (за каждого ученика)
7.	Школа является пунктом проведения государственной итоговой аттестации.	15
8.	Организация обучения детей (граждан) в формах: - семейное образование; - самообразование.	10 10
9.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	до 5
10.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы: а) работа школьных спортивных секций б) участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня: - для городских учреждений: от 7 до 11 мероприятий; 12 и более мероприятий.	5 3 5

	- Для сельских средних школ: от 5 до 6 мероприятий; 7 и более мероприятий; - для сельских детских садов и основных школ: от 2 до 4 мероприятий; 5 и более мероприятий.	3 5 3 5
11.	Авторская публикация в профессиональных печатных изданиях.	10
12.	Создание и функционирование музея учреждения и музейного уголка: - паспортизированный музей; -не паспортизированный музей; - музейный уголок.	7 5 3
13.	Предоставление платных услуг, приносящая доход деятельность	3
14.	Участие во Всероссийских конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах и т.д.	5(+1 за каждое призовое место) не более 20
15.	Участие в областных мероприятиях.	3 (+1 за каждое призовое место) не более 20
16.	Участие педагогических коллективов учреждения в муниципальных мероприятиях.	5
17.	Результативность участия в муниципальных конкурсах: - 1 место - 2, 3 место	2 1
18.	Организация методической работы на базе учреждения: а) режим опорной школы; б) проведение районных семинаров; в) проведение мероприятий и курсовой подготовки педагогов района.	5 5 5
19.	Наличие случаев детского травматизма	«-» 5 (за каждый случай)
20.	Деятельность по созданию условий, обеспечивающих кадровую стабильность в учреждении: а) привлечение молодых специалистов; б) организация и деятельность школы наставничества (наличие и реализация плана); в) организация курсовой подготовки педагогов за счет внебюджетных средств;	5- за каждого молодого специалиста 5 – за каждого молодого специалиста 3

21.	Создание благоприятного климата в коллективе, отсутствие обоснованных жалоб.	5
22.	Обеспечение реализации прогнозной линейки заработной платы педагогических работников (Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики").	5
23.	Нарушение Трудового законодательства РФ или законодательства в области образования.	«-» 20
24.	Организация летнего отдыха обучающихся: а) многодневные походы; б) лагери дневного пребывания; в) занятость учащихся (воспитанников) за счет создания в ОУ рабочих мест в период каникул.	3 – за поход 7 3
25.	Посещаемость детьми ДОУ (не менее 75%).	15
26.	Расширение зоны деятельности ОУ - реализации программ дошкольного образования на базе МКОУ: функционирование групп кратковременного пребывания; - реализация дополнительных образовательных программ социально-психологического направления; - материально-техническое обслуживание 2-х и более зданий; - наличие вариативных форм дошкольного образования: функционирование консультативных центров по оказанию методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих своим детям форму семейного образования	5 5 10 5
27.	Расширение зоны исполнительской деятельности руководителя сельского учреждения в связи с отсутствием штатов: а) заместителя директора; б) завхоза; в) секретаря.	20 10 10
28.	Несоответствие сайта ОУ требованиям нормативных документов	«-» 10
29.	Организация подвоза учащихся: - сельские ОУ; -городские ОУ	10 5
30.	Наличие коллективного договора в учреждении.	10
31.	Наличие государственно-общественного органа управления учреждением.	10
32.	Доля обучающихся, принявших участие в сдаче норматива Всероссийского физкультурно-спортивного	

а) % охвата детей слабой норм ГТО от общего количества учащихся ОУ (по группе здоровья учащихся)	Город 71-100% 51-70% 30-50% село 71-100% 30-70%	8 5 3 5 3
б) доля детей, сдавших (выполнивших нормативы) ГТО от общего количества сдававших	71-100% 51-70% 30-50%	10 7 5

к постановлению администрации Грального
Муниципального образования
Город Ефремов
от «24» 04 2016 № 144 В

Шкала перевода первичных баллов, полученных руководителями
муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию
администрации муниципального образования город Ефремов, согласно
Показателям эффективности работы учреждений и деятельности
руководителей учреждений, в процентные доли к должности
окладам

Количество баллов	%
От 40 до 109 баллов	40
От 110 до 199 баллов	50
От 200 до 349 баллов	55
От 350 баллов и выше	60

Перечень критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов

Критерии и показатели	Количество баллов
1. Укомплектованность учреждения квалифицированными педагогическими кадрами	3,0
2. Ресурсное обеспечение учреждения для работы в условиях введения ФГОС НОО, ООО, ДОУ	4,0
3. Выполнение утвержденных показателей муниципального задания	2,0
4. Привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения в соответствии с плановыми показателями	3,0
5. Позитивная динамика предоставления платных образовательных услуг	4,0
6. Сохранность контингента обучающихся (не менее 90%) для ДДОТ	2,0
7. Создание условий для увеличения охвата детей дошкольным образованием	2,0
8. Соблюдение Положения о родительской плате, отсутствие задолженностей по родительской плате	2,0
10. Организация работы по снижению показателя заболеваемости в учреждении	2,0
11. Своевременное и качественное составление и сдача государственной статистической отчетности	2,0
12. Качественное ведение электронной очереди в ДОУ	2,0

Шкала перевода первичных баллов, полученных руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, согласно Перечню критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

	30%	50%	70%	100%
Школы	10-12 баллов	13-15 баллов	16-17 баллов	18-20 балла
Детские сады	10-15 баллов	16-20 баллов	21-23 балла	24-26 баллов
МКУ ДО «ДДОТ»	10-12 баллов	13-15 баллов	16-18 баллов	19-21 балл
МБУ ДОЛ «Ласточка»	8-10 баллов	11-13 баллов	14-16 баллов	17-19 баллов

Приложение №6
к постановлению администрации
муниципального образования
Город Ефремов
от «24.07.2016» № 41/16

Размеры кратностей для установления должностных окладов
руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету
по образованию администрации муниципального образования город
Ефремов

Размер кратности	Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей			
	I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1,71-5,0	1,51-1,7	1,21-1,5	1,0-1,2	

Приложение №7
к постановлению администрации
муниципального образования
Город Ефремов
от «24.07.2016» № 41/16

Состав комиссии по установлению должностных окладов, выплат

стимулирующего характера руководителями учреждений, подведомственных
комитету по образованию администрации муниципального образования город
Ефремов

Ефремов

Пушкарева Д.Д. – председатель комитета по образованию
администрации муниципального образования город Ефремов, председатель
комиссии;

Тимохина А.А. – заместитель председателя комитета по образованию
администрации муниципального образования город Ефремов;

Кузнецов В.Н. - заместитель председателя комитета по образованию
администрации муниципального образования город Ефремов;

Веселова О.Е. – главный специалист муниципального казенного
учреждения муниципального образования город Ефремов «Центр обеспечения
образовательной деятельности», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Миронова О.Г. – главный специалист комитета по образованию
администрации муниципального образования город Ефремов;

Кузнецова Е.Г. – эксперт 2 категории комитета по образованию
администрации муниципального образования город Ефремов;

Васюкова В.А. – эксперт 2 категории комитета по образованию
администрации муниципального образования город Ефремов;

Чернышова В.М. – директор муниципального казенного учреждения
муниципального образования город Ефремов «Центр обеспечения
образовательной деятельности»;

Ишанова О.В. - главный специалист комитета по образованию
администрации муниципального образования город Ефремов;

Даньшина Н.А. - председатель Совета районной профсоюзной
организации работников народного образования и науки РФ.

Шелегева Г.В. – заместитель главного бухгалтера муниципального
казенного учреждения муниципального образования город Ефремов
«Централизованная бухгалтерия» (по согласованию);

Огнева Е.Д. – начальник отдела муниципального казенного учреждения
муниципального образования город Ефремов «Централизованная бухгалтерия»
(по согласованию);

Толстых Н.Н. – консультант бюджетного отдела финансового
управления администрации муниципального образования город Ефремов (по
согласованию).

ВЕРНО

ИНСПЕКТОР ОТДЕЛА ПО
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ И КОНТРОЛЮ

В. М. Воронцов
подпись

« 24 » 04 2016 г.
Дата

ФИО



ПОДЛИННЫЙ ДОКУМЕНТ НАХОДИТСЯ В
ДЕЛАХ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БОРОВСКОГО РАЙОНА
БОРОВСКОГО РАЙОНА
304
Получено

01-07