



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ**  
(городской округ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02 2015г. г. Ефремов № 308

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования город Ефремов и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

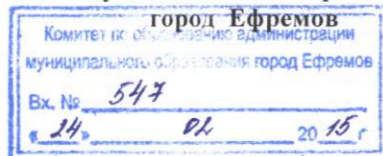
В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании им закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», во исполнение постановления администрации муниципального образования город Ефремов от 06.02.2015г. года № 238 «О порядке осуществления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования город Ефремов функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Ефремов» администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования город Ефремов и об использовании им закрепленного за ним муниципального имущества (Приложение).

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов функции и полномочия по проведению политики в установленной сфере деятельности, довести настоящее постановление до подведомственных им муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
муниципального образования



С.Г.Балтабаев

000347 А

*Александров  
Знакомить РМ*

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Ефремов  
от "14" 02 2015 г. № 308

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования город Ефремов и об использовании им муниципального имущества (далее – Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования город Ефремов и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования город Ефремов, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), на основании настоящего Порядка, в соответствии с общими требованиями, утвержденными в установленном порядке, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Ефремов (далее – автономных учреждений) составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года N 684 (далее - Правила N 684).

II. Порядок составления Отчета

4. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

Рекомендуемая форма Отчета представлена в приложении к настоящему Порядку.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:  
раздел 1 "Общие сведения об учреждении";  
раздел 2 "Результат деятельности учреждения";  
раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его

учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

показатели исполнения муниципального задания (для муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Ефремов (далее - казенных учреждений) в случае его утверждения) (причины отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Ефремов (далее - бюджетное учреждение) и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Муниципальным бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Муниципальным автономным учреждением раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" составляется в порядке, установленном Правилами N 684.

### III. Порядок утверждения Отчета

9. Отчет муниципального автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Отчет муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в администрацию муниципального образования город Ефремов (далее – администрация) на согласование в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение предоставляет утвержденный и согласованный Отчет, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. По решению администрации Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального  
учреждения муниципального образования город  
Ефремов и об использовании закрепленного за  
ним муниципального имущества.

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ОТЧЕТА о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)  
" " 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)  
" " 20\_\_ год МП

руководитель учреждения

**ОТЧЕТ**  
**О результатах деятельности** \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального учреждения)

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**  
**за \_\_\_\_\_ отчетный год**

#### Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.	Виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, из них:			
1.1	Основные:			
1.2	Иные:			
2.	Услуги (работы), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, из них:	Перечень потребителей данной услуги (работы) в отчетном году		
3.	Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:	Номер	Дата выдачи	Срок действия
4.	Штатные единицы	На начало года	На конец года	
	Количество (всего), (ед.)			
	Количественный состав по квалификации сотрудников, (ед.)			
	Причины, приведшие к изменению количества штатных			

13.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, платными для потребителей (чел.)	воспользовавшихся услугами в том числе:	
-----	---	---	--

14. Количество жалоб потребителей

Наименование услуги (работы)	Количество жалоб (ед.)	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб

15. Суммы поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом\*

Наименование поступлений	Плановые поступления (тыс. руб.)	Кассовые поступления (тыс. руб.)

16. Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом \*

Наименование выплат	Плановые выплаты (тыс. руб.)	Кассовые выплаты (тыс. руб.)

17. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств\*\*

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ					Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ				

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
18. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
19. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.		
20. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
21. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		

12. Показатели исполнения муниципальной программы

Наименование показателя, установленного в муниципальной программе	Установленные значения	Исполнено в отчетном году	Причины отклонения

Наименование показателя	Предыдущий год	Отчетный год
10. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) (тыс. руб.)		
11. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике на I число каждого квартала в течение отчетного периода) относительно предыдущего отчетного периода		

Наименование показателя	Значение показателя	Причины образования
8. Изменение кредиторской задолженности в разрезе муниципального учреждения (далее - План) финансово-хозяйственной деятельности		
9. Изменение кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом относительно предыдущего отчетного года (в %) с указанием причин образования		

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

Наименование показателя	Отчетный год
6. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов	
7. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денжных средств, также от порчи материальных ценностей (тыс. руб.)	

Наименование показателя	Предыдущий год	Отчетный год
5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		

22.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.		
23.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
24.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	кв. м.		
25.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. м.		
26.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м.		
27.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	ед.		
28.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
29.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Учреждению на указанные цели ***	тыс. руб.		
30.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности ***	тыс. руб.		
31.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления ***	тыс. руб.		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ роспись \_\_\_\_\_ расшифровка  
\_\_\_\_\_ подписи

Примечание:  
Пункты 15, 16, - заполняются только муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями.  
Пункт 17 - заполняется только муниципальными казенными учреждениями.  
Пункты 29, 30, 31 - заполняются только муниципальными бюджетными учреждениями.

Отчет муниципального автономного учреждения подписывается руководителем учреждения и утверждается наблюдательным советом (с указанием даты и номера протокола).